DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GDAŃSKU

Gdańsk, 31 marca 1966 | Nr 4 | Poz. 16—21

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

16

UCHWAŁA Nr IV/23/66

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Stanisława Szwedy z okręgu wyborczego Nr 19 oraz wprowadzenia na jego miejsce kandydata na radnego — Adama Romanowskiego, który w tym okręgu otrzymał kolejno największą ilość głosów.

Na podstawie art. 73 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 31 października 1957 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (jednolity tekst w Dz.U. z 1960 r. Nr 58, poz. 326; zmiana w Dz. U. z 1963 r. Nr 57, poz.307) Wojewódzka Rada Narodowa — na wniosek Komisji Mandatowej — uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Stanisława Szwedy, wybranego na radnego tej Rady w wyborach powszechnych do rad narodowych w dniu 30 maja 1965 r. w okręgu wyborczym Nr 19.

§ 2.

Zarządza się wstąpienie w miejsce wygasłego w okręgu wyborczym Nr 19 mandatu radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej — kandydata na radnego — Adama Romanowskiego, który w tym okręgu w wyborach powszechnych do rad narodowych w dniu 30 maja 1965 r. uzyskał kolejno największą ilość głosów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad
L. Hofman

Przewodniczący Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej
P. Stolarek

17

UCHWAŁA Nr IV/24/66

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 3/I/65 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 czerwca 1965 r. dotyczącej ustalenia ilości, rodzaju oraz składu liczbowego komisji stałych Wojewódzkiej Rady Narodowej na okres kadencji w latach 1965 — 1969.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst w Dz. U. z 1963 r. Nr 29,poz. 172) w związku z §2 ust. 1 uchwały Rady Państwa z dnia 1 lutego 1958 r. w sprawie rodzaju i składu liczbowego komisji rad narodawych (Monitor Polski Nr 7, poz. 37) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 3/I/65 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 czerwca 1965 r. w sprawie ustalenia ilości, rodzaju oraz składu liczbowego komisji stałych Wojewódzkiej Rady Narodowej na okres kadencji w latach 1965 — 1969 (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 80) wprowadza się następującą zmianę:

Pkt. 1 w § 1 tej uchwały otrzymuje brzmienie
„1) Komisja Planu i Finansów — 18 członków".

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad
L. Hofman

Przewodniczący Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej
P. Stolarek

18

UCHWAŁA Nr IV/25/66

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie zmian w składach osobowych niektórych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst w Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Wojewódzka Rada Narodowa — na wniosek Komisji Mandatowej przygotowany w porozumieniu z zainteresowanymi Komisjami WRN — uchwala, co następuje:

§ 1.

Odwołuje się:

1) b. radnego Stanisława Szwedę — ze składu osobowego Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
2) radną Janinę Miotk — ze składu osobowego Komisji Zatrudnienia,
3) radną Bronisławę Kozłowską — ze składu osobowego Komisji Turystyki i Sportu,
4) Eustachego Lisa — spoza Rady — ze składu osobowego Komisji Kultury,

§ 2.

Powołuje się:

1) radną Janinę Miotk — na członka Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
2) radną Bronisławę Kozłowską — na członka Komisji Zatrudnienia,

3) radną Krystynę Mikłaszewicz — na członka Komisji Turystyki i Sportu,
4) radnego Adama Romanowskiego — na członka Komisji Planu i Finansów,
5) Andrzeja Daszkiewicza — przedstawiciela Oddziału Stowarzyszenia Księgowych — na członka Komisji Planu i Finansów (spoza Rady),
6) Tomasza Borkowskiego — wiceprzewodniczącego Zarządu Wojewódzkiego Związku Młodzieży Wiejskiej — na członka Komisji Kultury (spoza Rady).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad
L. Hofman

Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
P. Stolarek

19

UCHWAŁA Nr IV/26/66

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie oceny aktualnego stanu przygotowań do pełnego wprowadzenia reformy szkolnej i określenia kierunków rozwoju szkolnictwa województwa gdańskiego w latach 1966 — 1970.

I.

Wojewódzka Rada Narodowa po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Prezydium tej Rady o aktualnym stanie szkolnictwa w województwie gdańskim i z wnioskami dotyczącymi kierunków jego rozwoju w latach 1966 — 1970 oraz po wysłuchaniu stanowiska Komisji Oświaty Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także dyskusji przeprowadzonej w tej sprawie na dzisiejszej sesji — stwierdza, co następuje:

W okresie lat 1961 — 1965 nastąpił w województwie gdańskim dalszy rozwój szkolnictwa oraz znaczna poprawa wyników nauczania i wychowania. Osiągnięcia w tym zakresie wyrażają się między innymi w:

1) stworzeniu sieci szkół ośmioklasowych, zapewniającej każdemu dziecku możliwość pobierania nauki w szkole podstawowej, a szkołom niżej zorganizowanym (kl. I—IV) powiązanie ze szkołami zbiorczymi, co wymagało poważnego wysiłku organizacyjnego i inwestycyjnego;
2) wprowadzeniu nowych programów nauczania w szkolnictwie podstawowym, opracowanych przez Ministerstwo Oświaty, oraz zapewnieniu szkołom pomocy organizacyjnej i instruktorskiej w zakresie realizacji tych programów;
3) przygotowaniu warunków lokalowych, materialnych i kadrowych dla wprowadzenia klasy ósmej w szkołach podstawowych;
4) stałym obniżaniu się wskaźnika drugoroczności i we wzroście sprawności kształcenia;
5) podejmowaniu licznych czynów społecznych (między innymi w ramach Gdańskiego Roku Oświaty) zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków materialnych dla ośmioletniej szkoły podstawowej;

Te niewątpliwe osiągnięcia nie mogą przesłonić istniejących jeszcze potrzeb w zakresie dotyczącym sieci szkół, inwestycji i remontów oraz zapewnienia mieszkań dla nauczycieli — szczególnie na wsi — a także istniejących potrzeb placówek opiekuńczo-wychowawczych. Dalsza działalność Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jego organów winna zmierzać do zaspokojenia wyżej określonych potrzeb.

II.

W celu usunięcia niedociągnięć, a także dla stworzenia bardziej korzystnych warunków realizacji kierunków rozwoju szkolnictwa w latach 1966 — 1970 — przedstawionych na obecnej sesji — Wojewódzka Rada Narodowa na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst w Dz.U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160) uchwala, co następuje:

§ 1.

W zakresie dotyczącym sieci szkół zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

1) opracowania bilansu wykwalifikowanych kadr dla gospodarki narodowej na lata 1966 — 1975, który dałby podstawę do opracowania planu szkolenia kadr z jego najistotniejszymi elementami: zakresem szkolenia i profilem sieci szkół zawodowych;
2) wystąpienia do Ministerstw: Żeglugi, Przemysłu Chemicznego, Budownictwa i Materiałów Budowlanych oraz Przemysłu Ciężkiego z wnioskami o budowę własnych obiektów szkolnych w województwie gdańskim;
3) wystąpienia do Ministerstwa Żeglugi z wnioskiem o reaktywowanie zasadniczych szkół zawodowych szkolących rybaków i marynarzy — stosownie do istniejących już potrzeb w tym zakresie;
4) stopniowego przeprofilowania sieci szkół zawodowych pod kątem lepszego dostosowania do potrzeb gospodarki województwa;
5) uwzględnienia w planach inwestycyjnych szkolnictwa zawodowego problemów wynikających z procesu deglomeracji przemysłu i konieczności zaspakajania w większym stopniu potrzeb miast ponadregionalnych:
6) dążenia — drogą odpowiedniego rozwijania inwestycji w zakresie szkolnictwa podstawowego — do osiągnięcia określonych przez Ministerstwo Oświaty wskaźników zmianowości 1,33 dla wsi i 1,5 dla miast;
7) udzielania wszechstronnego poparcia idei rozwoju Społecznego Funduszu Budowy Szkół i Internatów — jako ważnego źródła środków na budowę obiektów szkolnych— i opracowania kompleksowego planu inwestycyjnego finansowanego tymi środkami:
8) podjęcia odpowiednich środków celem zacieśnienia i usprawnienia koordynacji poczynań—wszystkich wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz zjednoczeń i przedsiębiorstw niepodporządkowanym radom narodowym na terenie województwa — w sprawach dotyczących szkolnictwa z Kuratorium Okręgu Szkolnego jako organem wiodącym.

§ 2.

W zakresie inwestycji i remontów szkolnych zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

1) wystąpienia z wnioskami do Komisji Planowania przy Radzie Ministrów i do Ministerstwa Oświaty o:
   a) wyrażenie zgody na przeprowadzenie inwentaryzacji obiektów oświaty,
   b) ustalenie normatywu w zakresie remontów budynków szkolnych;
2) zapewnienia pełnego wykonawstwa inwestycji i remontów szkolnych stosownie do przydzielonych limitów i środków;
3) uwzględnienia w planach inwestycyjnych budownictwa szkolnego budowy:
   a) szkoły specjalnej dla dzieci głębiej upośledzonych;
   b) szkoły dla dzieci kalekich;
4) inicjowania i popierania czynów społecznych na rzecz rozbudowy szkół, budowy pawilonów szkolnych, pracowni przedmiotowych oraz placów gier i zabaw;
5) zobowiązania prezydiów rad narodowych niższego stopnia, aby uwzględniały w planach gospodarczych i w toku ich realizacji potrzebę zapewnienia wykonawstwa uspołecznionego dla remontów szkół;
6) przestrzegania zasady, by w każdej budowanej względnie rozbudowywanej szkole zapewniono pomieszczenie na gabinet lekarsko-dentystyczny;
7) wystąpienia do Ministerstwa Oświaty i Ministerstwa Finansów z wnioskiem o dokonanie rewizji normy na wydatki rzeczowe na oddział w szkole podstawowej;
8) zwiększenia środków finansowych na uzupełnienie i poprawę stopnia wyposażenia starych szkół;
9) spowodowania, by Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych zapewniły w planach zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli odpowiednie tereny na place gier i zabaw.

§ 3.

W zakresie spraw kadrowych szkolnictwa oraz podnoszenia poziomu dydaktyczno-wychowawczego szkół zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

1) wystąpienia do Ministerstwa Oświaty z wnioskami o:
   a) przekształcenie Studium Nauczycielskiego w Gdańsku-Oliwie, o kierunku humanistycznym — na uczelnię trzyletnią mającą prawa wyższej szkoły zawodowej,
   b) otwarcie w roku 1968 w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Gdańsku-Wrzeszczu nowych kierunków studiów — języka angielskiego i biologii;
2) ustanowienia Funduszu Postępu Pedagogicznego dla stworzenia warunków poszukiwania bardziej efektywnych metod nauczania i wychowania, dla rozwoju wśród nauczycielstwa ruchu nowatorstwa pedagogicznego oraz dla upowszechnienia dorobku teorii i praktyki pedagogicznej,

3) organizowania w szerszym zakresie kursów wakacyjnych i śródrocznych, dokształcających i doskonalących dla tych nauczycieli, którzy będą uczyć w klasach ósmych a nie mają wymaganych kwalifikacji;
4) zapewnienia odpowiedniej ilości pomieszczeń dla szkół specjalnych — co stanowi konieczny warunek dla osiągnięcia pełnej realizacji obowiązku szkolnego;
5) sukcesywnego zwiększania funduszu stypendialnego dla uczniów klas siódmych i ósmych, a w pierwszej kolejności dla uczniów tych klas przebywających na stancjach i dojeżdżających.

§ 4.

W zakresie dotyczącym poprawy warunków mieszkaniowych nauczycieli Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spowoduje:
1) by właściwe prezydia rad narodowych:
   a) podjęły odpowiednie kroki celem zapewnienia nauczycielom — a przede wszystkim nauczycielom szkół wiejskich — mieszkań w miejscu pracy;
   b) przydzielały nauczycielom odchodzącym na emeryturę i zajmującym mieszkania w obiektach szkolnych, odpowiednie mieszkania poza tymi obiektami — aby mieszkania w obiektach szkolnych można było przydzielać czynnym nauczycielom;
2) przeanalizowanie przez prezydia rad narodowych niższego stopnia możliwości wykorzystania dla celów szkolnych obiektów dotychczas niezagospodarowanych.

§ 5.

W zakresie opieki nad dzieckiem zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:
1) wystąpienia do Ministerstwa Oświaty z wnioskiem o wprowadzenie wynagrodzenia dla nauczycieli będących opiekunami rejonów szkolnych — za opiekę nad dziećmi przebywającymi w rodzinach własnych, zakwalifikowanymi przez powiatowe komisje kwalifikacyjne do opieki Państwa;
2) rozszerzenia działalności w zakresie higieny szkolnej i zapewnienia wszystkim dzieciom miast i wsi świadczeń profilaktycznych — w drodze zwiększenia zatrudnienia pracowników medycznych w gabinetach szkolnych, wzmożenia nadzoru nad częstotliwością i poziomem świadczeń medycznych oraz ściślejszego powiązania szkolnej służby zdrowia z nauczycielstwem i administracją szkolną;
3) zobowiązania prezydiów rad narodowych niższego stopnia do:
   a) rozszerzenia warunków dla działania społecznego frontu wychowawczego, a zwłaszcza dla działania w tym zakresie organizacji młodzieżowych: Związku Młodzieży Socjalistycznej, Związku Młodzieży Wiejskiej i Związku Harcerstwa Polskiego;
   b) pełnego wykonania zarządzeń dotyczących wykwaterowania osób obcych z obiektów szkolnych, a szczególnie z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
   c) zapewnienia skutecznego egzekwowania należności od rodziców za utrzymanie ich dzieci w domach dziecka i zakładach wychowawczych;
4) spowodowania by Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Gdyni i Gdańsku oraz Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w Wejherowie, Pucku, Starogardzie Gdańskim i Kościerzynie — które nie posiadają domów dziecka lub posiadają je w niedostatecznej ilości — podjęły starania o adaptację dla celów opiekuńczo-wychowawczych budynków wczasowych niewykorzystanych przez większą część roku.

§ 6.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do czynienia starań o utworzenie Uniwersytetu w Gdańsku oraz do wystąpienia do Ministerstwa Żeglugi i Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o rozważenie możliwości i celowości przekształcenia Państwowej Szkoły Morskiej i Państwowej Szkoły Rybołówstwa Morskiego w Wyższą Zawodową Szkołę Morską.

§ 7.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:
1) rozpatrzenia — przy współudziale Komisji Oświaty Wojewódzkiej Rady Narodowej — wniosków zgłoszonych w toku dyskusji na dzisiejszej sesji, a nie objętych uchwałą i poinformowania wnioskodawców o sposobie załatwienia tych wniosków;
2) zapewnienia sprawnego wykonania zadań wynikających z niniejszej uchwały i poinformowania Wojewódzkiej Rady Narodowej na sesji w drugim półroczu 1967 r. o przebiegu realizacji tych zadań.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad	Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
L. Hofman	**P. Stolarek**

20

UCHWAŁA Nr IV/27/66

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst w Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku.
2. Z dniem tym traci moc uchwała Nr 15/IV/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 października 1961 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy i obrad tej Rady (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z 1961 r. Nr 7, poz. 77).

Przewodniczący obrad	Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
L. Hofman	**P. Stolarek**

Załącznik do uchwały Nr IV/27/66
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Gdańsku z dnia 17 marca 1966 r.

R E G U L A M I N

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Użyte w dalszych paragrafach niniejszego regulaminu określenia:
— „regulamin" — oznacza regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „radni" — oznacza radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „komisje" — oznacza komisje stałe Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „konwent" — oznacza Konwent Przewodniczących Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „Prezydium" — oznacza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „wydziały" — oznacza wydziały i równorzędne im jednostki organizacyjne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „zjednoczenia" — oznacza zjednoczenia i równorzędne im jednostki organizacyjne, podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku,
— „plan" — oznacza wojewódzki plan gospodarczy,
— „budżet" — oznacza budżet zbiorczy województwa.

§ 2.

Regulamin określa:
1) uprawnienia, obowiązki i podstawowe formy pracy radnych,
2) tryb obradowania Rady z uwzględnieniem specjalnych form postępowania w zakresie rozpatrywania niektórych spraw określonych w obowiązujących przepisach prawnych,

3) stosunki zachodzące między Radą a podległymi jej organami oraz wzajemne stosunki między tymi organami,
4) zasady rozpatrywania przez Radę sprawozdań organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie,
5) formy współdziałania Rady i radnych z terenowo właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu i innymi organizacjami społecznymi.

II. Radni.

§ 3.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady po wyborach ślubowanie według następującego tekstu ustawowego: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Po odczytaniu przez przewodniczącego obrad albo przez najstarszego wiekiem lub stażem radnego tekstu ślubowania, każdy radny wywołany w porządku alfabetycznym wypowiada słowo „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczą.

§ 4.

Radni otrzymują legitymację stwierdzającą pełnienie mandatu radnego.

§ 5.

1. Radni wykonują swe zadania:
1) uczestnicząc w sesjach, na których wykorzystują swoje doświadczenia terenowe, ułatwiając Radzie dokonanie trafnej oceny potrzeb terenowych, podjęcie odpowiednich uchwał oraz przeprowadzenie kontroli ich wykonania,
2) biorąc aktywny udział — w charakterze członka — w pracach poszczególnych komisji,
3) utrzymując stałą więź ze swymi wyborcami,
4) wykonując inne obowiązki zlecone przez Radę.

2. W szczególności w zakresie utrzymywania więzi z wyborcami radni:
1) wyjaśniają wyborcom swego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
2) włączają wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rządu oraz uchwał i wytycznych Rady i Prezydium
3) zbierają materiały do spraw, które mają być przedmiotem obrad na sesji Rady, zasięgając w tym przedmiocie opinii wyborców,
4) informują wyborców o swej pracy w Radzie oraz o działalności Rady i jej organów,
5) przyjmują od wyborców wnioski, postulaty i uwagi, przekazują je właściwym organom do załatwienia, śledzą bieg ich załatwiania oraz informują wyborców o ich realizacji,
6) biorą aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego okręgu wyborczego,
7) udzielają wyborcom pomocy w zakresie podejmowania i realizowania czynów społecznych oraz popierają wszelkiego rodzaju inicjatywę społeczną.

3. Radni uczestniczą w spotkaniach z wyborcami co najmniej raz na kwartał.
4. Przy wykonywaniu swych zadań radni współdziałają z miejscowymi komitetami Frontu Jedności Narodu i prezydiami rad narodowych oraz z masowymi organizacjami na danym terenie.

§ 6.

1. Radni korzystają z pomocy Prezydium oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
1) otrzymują niezbędne materiały pomocnicze na sesje Rady oraz na spotkania z wyborcami,
2) otrzymują bezpłatnie do osobistego użytku: „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku", dwutygodnik Wydziału Propagandy Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej pt. „Zagadnienia i Materiały", tygodnik „Rada Narodowa", Biuletyn Informacyjny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, a w miarę potrzeby także inne wydawnictwa,
3) korzystają z gabinetu radnego i biblioteki fachowej Prezydium, a ponadto — na podstawie porozumienia zawartego między Prezydium a Oddziałem Morskim Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego — ze wszystkich urządzeń klubu tego Oddziału, znajdującego się w Gdańsku przy ulicy Długi Targ Nr 46/47,
4) korzystają z pierwszeństwa przyjęć przed innymi interesantami w przypadkach interwencji osobistej w wydziałach, zjednoczeniach, przedsiębiorstwach i instytucjach podporządkowanych Prezydium,
5) korzystają z bezpłatnych przejazdów komunalnymi środkami komunikacyjnymi na terenie województwa gdańskiego oraz ze środków komunikacyjnych znajdujących się w dyspozycji Prezydium dla odbycia spotkań z wyborcami w przypadkach gdy chodzi o miejscowości do których nie docierają komunalne środki komunikacyjne.

2. Radni nie będący pracownikami najemnymi, mają prawo do bezpłatnych świadczeń leczniczych, związanych z leczeniem następstw wypadku, jakiemu ulegli przy wykonywaniu funkcji radnego.

§ 7.

1. Czynny udział w sesji stanowi podstawowy obowiązek radnego, wynikający ze sprawowania mandatu.
2. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach oraz na posiedzeniach komisji złożeniem podpisu na liście obecności.
3. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie na sesje i branie aktywnego udziału przez cały czas trwania obrad sesji.
4. Radny, który z poważnych powodów zmuszony jest opuścić choćby chwilowo obrady sesji poza gmach, w którym odbywa się sesja, powinien uzyskać na to zgodę przewodniczącego obrad.
5. W przypadku niemożności brania udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, radny obowiązany jest usprawiedliwić na piśmie swoją nieobecność — w miarę możności przed terminem sesji lub posiedzenia a najpóźniej do dni 7-miu, licząc od odbycia sesji lub posiedzenia.
6. Usprawiedliwienia radnych z nieobecności na sesji rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowa.
7. Komisja Mandatowa występuje na sesji — w odpowiednim punkcie porządku dziennego — z wnioskiem o usprawiedliwienie lub nieusprawiedliwienie nieobecności radnych na poprzednich sesjach.
8. W razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na dwu następujących po sobie sesjach oraz uchylania się od pracy w Radzie i komisjach przez okres ponad pół roku, Rada — na wniosek Komisji Mandatowej — może zwrócić radnemu uwagę na niewykonywanie przez niego obowiązków regulaminowych.

Przed zwróceniem uwagi Rada umożliwi radnemu złożenie wyjaśnienia. O zwróceniu uwagi radnemu Rada zawiadamia — za pośrednictwem Komisji Mandatowej — organizację polityczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 8.

1. Ilekroć zajdzie tego potrzeba radni mogą występować na sesjach oraz w okresie międzysesyjnym z odpowiednimi interpelacjami do Prezydium.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu interpelacją jest żądanie wyjaśnienia konkretnie wskazanej nieprawidłowości i uchybienia w działaniu organów i jednostek zarówno podporządkowanych, jak też nie podporządkowanych Radzie.
3. W przypadku wniesienia interpelacji na sesji — Prezydium powinno udzielić interpelantowi odpowiedzi ustnej — jeśli rodzaj sprawy na to pozwala.
4. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem interpelacji wymaga przeprowadzenia odpowiedniego postępowania wyjaśniającego — Prezydium obowiązane jest zarządzić zebranie potrzebnych materiałów i udzielić radnemu odpowiedzi na piśmie.
5. Radny, który udzieloną mu przez Prezydium odpowiedź na interpelację uzna za niewystarczającą, może zwrócić się do Rady o rozstrzygnięcie sprawy.
6. Niezależnie od interpelacji radni mogą składać na piśmie — na sesji i poza sesją — wnioski skierowane do Prezydium bądź też bezpośrednio do kierowników wydziałów oraz dyrektorów zjednoczeń podporządkowanych Prezydium.
7. Wnioskiem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każda propozycja dotycząca rozwiązania jakiegoś problemu lub usprawnienia działalności organów administracji.
8. Zarówno Prezydium, jak też kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń, o których mowa w ust. 7, obowiązani

są udzielić odpowiedzi na wniosek radnego poza kolejnością innych spraw, a najpóźniej do 4-ch tygodni od jego otrzymania.

9. Kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są uzgadniać z właściwymi członkami Prezydium projekty odpowiedzi na wniosek radnego.

10. Odpowiedzi negatywne na wniosek lub załatwiające wniosek tylko częściowo powinny być umotywowane w sposób wyczerpujący.

11. W przypadku gdy radny uzna odpowiedź kierownika wydziału lub dyrektora zjednoczenia za niezadawalającą może zwrócić się do Prezydium o rozpatrzenie sprawy.

W przypadku gdy odpowiedź Prezydium jest negatywna lub załatwiająca wniosek radnego tylko częściowo — radny może zwrócić się do Rady o rozpatrzenie sprawy.

§9.

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego, a także członka komisji nie będącego radnym, od pracy zawodowej w celu umożliwienia im wzięcia udziału:

1) w sesji Rady, posiedzeniu komisji lub Prezydium oraz w spotkaniu z wyborcami,
2) w spotkaniach w innych sprawach, związanych z wykonywaniem obowiązków radnego lub członka komisji.

2. Podstawą zwolnienia radnego i członka komisji, nie będącego radnym od pracy zawodowej jest zawiadomienie o sesji Rady, posiedzeniu komisji lub Prezydium, spotkaniu z wyborcami bądź też o innych pracach uzasadniających zwolnienie.

3. Za czas zwolnienia od wykonywania pracy zawodowej radny lub członek komisji, nie będący radnym, otrzymuje wynagrodzenie z zakładu pracy w wysokości przysługującej mu w czasie urlopu wypoczynkowego.

§ 10.

Radnym i członkom komisji nie będącym radnymi, biorącym udział w sesjach Rady, posiedzeniach komisji i w innych pracach związanych z działalnością Rady przysługują niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3, diety oraz zwrot kosztów podróży i noclegów w wysokości określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 marca 1958 r. w sprawie diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów dla radnych i członków komisji rad narodowych (Dz.U. Nr 13, poz. 52).

§ 11.

Zakład pracy zatrudniający radnego nie może wypowiedzieć mu umowy o pracę bez otrzymania na to uprzedniej zgody Prezydium, powziętej po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.

§ 12.

1. Radni w czasie wykonywania swoich obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu korzystają w pełni z ochrony prawnej przewidzianej dla urzędników państwowych w art. art. 129, 130, 131, 132 § 1, 133 § 1 i 256 § 4 kodeksu karnego.

2. Prezydium obowiązane jest interweniować w zakładzie pracy radnego lub jednostce nadrzędnej nad tym zakładem, a ponadto udzielać radnemu pomocy prawno-sądowej w przypadkach jeśli radny w związku ze swoją działalnością — zgodną ze złożonym przez niego ślubowaniem —spotkał się z niesłusznymi konsekwencjami ze strony zakładu pracy, w którym jest zatrudniony.

3. Pomoc prawno-sądowa, o której mowa w ust. 2-gim, może polegać na wystąpieniu do właściwej terenowo prokuratury z wnioskiem o wniesienie, przeciwko osobie winnej, oskarżenia publicznego w trybie określonym w art. 65 kodeksu postępowania karnego.

4. Uchwały dotyczące obrony radnego przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem podejmuje Prezydium po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.

III. Sesje Rady.

§ 13.

1. Sesje Rady zwołuje Prezydium, ustalając uprzednio z Konwentem — zgodnie z planem pracy Rady na dany rok — projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia.

2. O zwołaniu sesji powiadamia radnych Prezydium na piśmie co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia, podając w zawiadomieniu miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz proponowany porządek obrad sesji.

3. Ponadto Prezydium obowiązane jest przesłać radnym conajmniej na 14 dni przed sesją materiały dotyczące tematów problemowych zawartych w proponowanym porządku obrad (referaty, koreferaty, sprawozdania, informacje, projekty uchwał itp.).

4. O zwołaniu sesji Prezydium powiadamia:
— Biuro Rad Narodowych Kancelarii Rady Państwa,
— Biuro d/s Prezydiów Rad Narodowych Urzędu Rady Ministrów,
— zainteresowanych Ministrów (kierowników urzędów centralnych),
— kierownictwo wojewódzkiej instancji: Partii, stronnictw politycznych oraz masowych organizacji społecznych,
— Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu,
— posłów Ziemi Gdańskiej,
— Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych.

5. Termin, miejsce i tematykę sesji podaje Prezydium ponadto do publicznej wiadomości za pośrednictwem miejscowej prasy, radia i telewizji. W przypadkach jeśli sesja odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzenia ustala Rada w toku obrad.

§ 14.

1. W obradach obowiązani są uczestniczyć członkowie Prezydium, kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy zjednoczeń, podporządkowanych Radzie, a także pracownicy wyznaczeni przez Prezydium.

2. Ponadto Prezydium obowiązane jest zapewnić — na okres trwania sesji—udział w niej przedstawicieli miejscowej prasy, radia i telewizji, oraz czuwać nad tym by instytucje te poinformowały w sposób wyczerpujący o przebiegu i głównej tematyce sesji.

§ 15.

1. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Prezydium z zachowaniem wymogu określonego w art. 30 ust. 2 ustawy o radach narodowych.

2. Prezydium może zwołać sesję nadzwyczajną:

1) na wniosek pisemny przynajmniej 1/4 liczby radnych, zawierający jednocześnie proponowany porządek obrad,
2) z własnej inicjatywy, uzgodnionej uprzednio z Konwentem.

3. Przygotowane na sesje materiały powinny być rozpatrzone przez właściwe ze względu na tematykę komisje, a następnie zaaprobowane na posiedzeniu Prezydium przy udziale przewodniczących tych komisji.

§ 16.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium, stwierdzając quorum i prowadząc obrady do chwili wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad.

2. Na wniosek Konwentu, uzgodniony uprzednio z klubami radnych, Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybiera spośród radnych przewodniczącego i sekretarza obrad bądź na czas trwania jednej sesji bądź na okres dłuższy. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów głosowanie odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego z nich.

3. Po dokonaniu wyboru przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo obrad.

4. Przewodniczący obrad i sekretarz obrad zasiadają przy stole prezydialnym.

§ 17.

Przewodniczący obrad:

1) prowadzi — przy współudziale sekretarza obrad — obrady zgodnie z uchwalonym przez Radę porządkiem obrad,
2) czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku obrad,
3) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń, a poza kolejnością — przedstawicielom organów naczelnych, członkom Prezydium oraz posłom Ziemi Gdańskiej,
4) może udzielić w sprawach będących przedmiotem obrad głosu innym osobom spoza Rady.

§ 18.

1. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego obrad i sekretarza obrad, Rada przystępuje do uchwalania proponowanego przez Prezydium porządku obrad.

2. Porządek obrad powinien zawierać następujące punkty stałe:
   1) otwarcie sesji,
   2) wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
   3) przyjęcie protokółu z poprzedniej sesji,
   4) usprawiedliwienie nieobecności radnych na poprzednich sesjach,
   5) tematy podstawowe sesji,
   6) rozpatrzenie informacji z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym oraz z wykonania uchwał Rady,
   7) interpelacje i wolne wnioski.

3. Sprawy dotyczące zmian osobowych w składzie Rady i jej Prezydium powinny być rozpatrywane przed innymi punktami uchwalonego przez Radę porządku obrad.

§ 19.

1. Obrady na sesji mają z reguły charakter jawny.

2. Przewodniczący obrad może z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium zarządzić tajność obrad jeżeli tego wymaga interes Państwa, wzywając w takich przypadkach osoby nie wymienione imiennie do opuszczenia sali obrad.

§ 20.

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu.

2. Czas trwania wypowiedzi radnych nie powinien w zasadzie przekraczać 15 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie — 5 minut, chyba, że przewodniczący obrad czas ten przedłuży w każdym indywidualnym przypadku.

3. Rada może każdorazowo ustalić czas przemawiania w dyskusji inaczej niż to zostało określone w ust. 2, a także ograniczać ilość mówców.

4. Przewodniczącemu obrad przysługuje prawo zwrócenia uwagi mówcy jeżeli odbiega on w swej wypowiedzi od tematu obrad, ostrzegając go przy tym, że w przypadku powtarzania się odbierze mu głos.

5. Referent powinien w zasadzie odpowiedzieć dyskutantom po wyczerpaniu listy mówców.

6. Zabierający głos przemawiają z mównicy. Nie dotyczy to spraw formalnych oraz zapytań jeżeli związane są one ze sprawami dotyczącymi toczącej się dyskusji.

§ 21.

W przypadku zakłócenia toku obrad przez osoby obecne na sesji, przewodniczący obrad przywołuje je do porządku, a w razie niezastosowania się do tego apelu — wzywa je do opuszczenia sali obrad.

§ 22.

1. W toku obrad radni mogą zgłaszać ustnie lub na piśmie wnioski zwykłe dotyczące porządku obrad oraz wnioski nagłe w sprawach nie związanych z porządkiem obrad, a także wnioski w sprawach formalnych.

2. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych wolno zgłaszać w każdym stadium obrad.

3. Wnioskami formalnymi są wnioski dotyczące:
   1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
   2) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
   3) uchwalenia tajności obrad,
   4) przejścia do porządku dziennego,
   5) głosowania bez dyskusji,
   6) odesłania wniosku do uprzedniego rozpatrzenia przez właściwą komisję,
   7) zmiany porządku dziennego obrad,
   8) zmiany sposobu prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
   9) ograniczenia czasu przemówień w dyskusji,
   10) zamknięcia listy mówców w dyskusji,
   11) stwierdzenie quorum w toku obrad,
   12) przeliczenia głosów.

4. Wniosek nagły powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 23.

1. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad, a nie unormowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący obrad.

2. W przypadkach gdy przewodniczący obrad bierze udział w dyskusji lub opuszcza salę obrad — zastępuje go w prowadzeniu obrad sekretarz obrad, który ponadto sprawuje nadzór nad sporządzaniem protokółu z sesji.

§ 24.

1. Na sesji Rada podejmuje:
   1) uchwały,
   2) postanowienia porządkowe,
   3) rezolucje i apele.

2. Uchwały dotyczą zagadnień będących przedmiotem obrad oraz innych spraw dla których forma uchwały wymagana jest przez obowiązujące przepisy prawne.

3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych, dotyczących wewnętrznej działalności Rady — podejmuje ona postanowienia, których treść wpisuje się do protokółu z przebiegu sesji.

§ 25.

Prawo do występowania z inicjatywą uchwałodawczą przysługuje:
   1) radnym,
   2) komisjom,
   3) Prezydium.

§ 26.

1. Po zamknięciu dyskusji nad wnioskiem przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

2. Poprawki do wniosku powinny być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad całością wniosku.

3. Spośród kilku zgłoszonych poprawek lub wniosków należy najpierw poddać pod głosowanie poprawkę lub wniosek najdalej idący.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

5. Podjęcie uchwał dotyczących:
   1) pozbawienia radnego mandatu,
   2) zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego,
   3) wyboru lub odwołania Prezydium albo poszczególnych osób wchodzących w jego skład

   — wymagają większości osób wchodzących w jego skład kwalifikowanej co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

6. W przypadkach jeżeli brak jest dla podjęcia uchwały quorum, a istnieje możliwość powrotu radnych, którzy w pilnych sprawach zmuszeni byli opuścić na okres pewien obrady — przewodniczący obrad zarządza przerwę w obradach.

7. Głosowanie jest z reguły jawne.

8. W razie wątpliwości co do większości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeliczenie głosów.

9. Wyniki głosowania jawnego stwierdza i ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania.

§ 27.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborze i odwołaniu Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych sprawach określonych przepisami prawnymi.

2. Rada może uchwalić tajność głosowania także w innych sprawach nie określonych przepisami prawnymi.
W przypadkach jeżeli przedmiotem głosowania jest wybór lub odwołanie całego składu osobowego Prezydium — głosowanie odbywa się łącznie w stosunku do wszystkich członków Prezydium.

3. W przypadkach przeprowadzania głosowania tajnego Rada wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej pięciu osób dla przeprowadzenia głosowania i protokólarnego ustalenia jego wyników.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kartek składanych do urny.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przygotowanie odpowiedniej ilości kartek do głosowania,
   2) zebranie kartek od głosujących do urny,
   3) przeliczenie głosów,
   4) sporządzenie protokółu z wyników głosowania.

6. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący obrad.

7. W oparciu o wyniki głosowania ustalone przez komisję skrutacyjną Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.

§ 28.

1. W celu przygotowania odpowiednich projektów uchwał, Rada przed przystąpieniem do dyskusji powołuje komisję wnioskową.

2. Członkami komisji wnioskowej mogą być radni. Ponadto Rada może powołać do pracy w komisji wnioskowej — z głosem doradczym — osoby spoza Rady posiadające znajomość zagadnień będących przedmiotem uchwał.

3. Jeżeli przedmiotem uchwał mają być sprawy dotyczące planu lub budżetu w skład komisji wnioskowej powinni wejść ponadto przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego lub kierownik Wydziału Finansowego albo obydwaj łącznie.

§ 29.

1. Dla rozpatrywania projektów planu gospodarczego i budżetu ustala się następujący tryb postępowania:
1) referat Prezydium, zawierający podstawowe założenia planu i budżetu oraz uzasadnienie do projektów uchwał w obydwu sprawach,
2) informacja Prezydium dotycząca wykonania uchwały Rady o uchwaleniu planu i budżetu z roku poprzedniego oraz o wykonaniu uchwały Rady o zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za ten rok,
3) koreferat Komisji Planu i Finansów, wyrażający syntetycznie ujęte stanowisko poszczególnych komisji,
4) dyskusja z zachowaniem pierwszeństwa przewodniczącym tych Komisji, które zgłosiły zastrzeżenia do projektu planu i projektu budżetu,
5) wyjaśnienia składane przez członków Prezydium oraz kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń,
6) podjęcie odpowiednich uchwał.

2. Przy podejmowaniu uchwał dotyczących dokonania zmian w planie lub budżecie obowiązuje tryb określony w ust. 1-szym, z tym, że do przedłożonych przez Prezydium projektów uchwał ustosunkowują się kolejno komisje właściwe dla spraw, których projektowane uchwały dotyczą, oraz Komisja Planu i Finansów.

3. Dla rozpatrzenia sprawozdań z wykonania rocznego planu i budżetu ustala się następujący tryb postępowania:
1) sprawozdanie Prezydium dotyczące przebiegu i wyników wykonania planu i budżetu,
2) koreferat Komisji Planu i Finansów do sprawozdania Prezydium,
3) uwagi Delegatury Najwyższej Izby Kontroli,
4) dyskusja,
5) ewentualne wystąpienia członków Prezydium oraz kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń z wyjaśnieniami w sprawach poruszonych w dyskusji,
6) podjęcie uchwały dotyczącej zatwierdzenia sprawozdania z wykonania rocznego planu i budżetu oraz ustalenia wytycznych, uwzględniających wnioski i uwagi podniesione w dyskusji zarówno przez poszczególne komisje, jak też przez radnych.

§ 30.

1. Dla rozpatrzenia przez Radę sprawozdań poszczególnych komisji z ich działalności ustala się następujący tryb postępowania:
1) sprawozdanie zainteresowanej komisji,
2) dyskusja nad sprawozdaniem,
3) podjęcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
   a) bądź przyjęcie sprawozdania komisji do wiadomości bądź też
   b) przyjęcie sprawozdania komisji do wiadomości przy jednoczesnym udzieleniu jej wytycznych do dalszej działalności albo
   c) nie przyjęcie sprawozdania do wiadomości i zarządzenie ponownego opracowania sprawozdania i przedłożenia go na jednej z następnych sesji.

2. Projekt uchwały w sprawach określonych w ust. 1-szym przygotowuje i przedkłada Radzie do uchwalenia komisja wnioskowa w składzie: członkowie komisji Mandatowej oraz przewodniczący Komisji składającej sprawozdanie.

§ 31.

1. Dla rozpatrzenia przez Radę sprawozdania z działalności powiatowej (miejskiej) rady narodowej ustala się następujący tryb postępowania:
1) sprawozdanie rady objętej oceną,
2) wystąpienie przedstawiciela Konwentu, zawierające ocenę działalności rady, oparte na przeprowadzonej uprzednio analizie sprawozdania z wyników kontroli przeprowadzonej przez poszczególne komisje i organa podporządkowane Prezydium,
3) dyskusja nad sprawozdaniem,
4) przedłożenie Radzie przez Konwent projektu uchwały, opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych przez radnych w toku dyskusji, zawierającej wytyczne dla dalszej działalności rady objętej oceną.

2. Zakres sprawozdania oraz terminy opracowania i składania prac przygotowawczych do sesji poświęconej rozpatrywaniu sprawozdania z działalności rad narodowych niższego stopnia określają odpowiednie harmonogramy opracowane wspólnie przez Konwent i Prezydium.

§ 32.

1. Dla rozpatrywania przez Radę informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie ustala się następujący tryb postępowania:
1) odczytanie informacji przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego organu, instytucji lub jednostki,
2) odczytanie stanowiska do informacji, o której mowa w pkt. 1, opracowanego wspólnie przez Konwent i Prezydium,
3) dyskusja nad informacją,
4) przyjęcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
   1) bądź przyjęcie informacji do wiadomości,
   2) bądź też przyjęcie informacji do wiadomości z udzieleniem zaleceń i wysunięciem odpowiednich wniosków, albo
   3) nie przyjęcie informacji do wiadomości z jednoczesnym wyznaczeniem terminu do opracowania nowej informacji.

2. Zakres zagadnień mających być objętych sprawozdaniem oraz terminy opracowania i składania prac przygotowawczych do sesji poświęconej rozpatrywaniu informacji, o której mowa w ust. 1-szym, określają odpowiednie harmonogramy opracowane wspólnie przez Konwent i Prezydium.

§ 33.

1. Przy zatwierdzaniu przez Radę uchwały Prezydium dotyczącej powołania lub odwołania kierowników wydziałów— Prezydium przedkłada Radzie odpowiedni projekt uchwały, informując jednocześnie Radę o opinii uprzednio udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję.

2. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady — Prezydium przedstawia Radzie wszystkich kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń podporządkowanych Radzie.

§ 34.

1. Przebieg obrad na sesji powinien być utrwalony w formie protokółu.

2. Protokół powinien zawierać następujące punkty stałe:
1) numer, datę i miejsce odbycia sesji,
2) stwierdzenie prawomocności obrad,
3) imię i nazwisko przewodniczącego obrad i sekretarza obrad,
4) imiona i nazwiska radnych nieobecnych na sesji, oraz dane dotyczące usprawiedliwienia radnych nieobecnych na sesji,
5) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób delegowanych na sesję przez organa naczelne,
6) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,
7) uchwalony przez Radę porządek obrad,
8) przebieg obrad, streszczenie poszczególnych wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji oraz wymienienie podjętych na sesji uchwał, postanowień, rezolucji i apeli,
9) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Protokóły powinny być numerowane kolejno cyframi rzymskimi w kolejności sesji odbytych w ciągu kadencji.

4. Integralną część protokółów stanowią teksty podjętych na sesji uchwał, postanowień, rezolucji i apeli w pełnym ich brzmieniu, podpisane przez przewodniczącego obrad i przez przewodniczącego Prezydium, oraz wszystkie inne dokumenty w oparciu o które Rada obradowała.

5. Odpis protokółu wraz z uwierzytelnionymi odpisami uchwał, rezolucji i apeli należy przesłać w ciągu 15 dni, licząc od daty odbycia sesji, Kancelarii Rady Państwa oraz Urzędowi Rady Ministrów.

6. Uwierzytelnione odpisy uchwał, rezolucji i apeli podjętych przez Radę na sesji należy przesłać zainteresowanym organom, instytucjom oraz zakładom i organizacjom — w ciągu dni 14-tu licząc od dnia odbycia sesji.

7. Protokóły z przebiegu sesji przechowywane powinny być w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium, który obowiązany jest udostępnić je radnym i członkom Komisji, nie będącym radnymi, w każdym czasie w godzinach służbowych.

8. Protokóły z poprzedniej sesji należy wykładać do wglądu radnym w gabinecie radnego bezpośrednio przed otwarciem następnej sesji.

IV. Komisje.

§ 35.

Komisje są stałymi organami pomocniczymi, opiniodawczymi i kontrolnymi Rady w poszczególnych dziedzinach jej działalności.

§ 36.

Do podstawowych zadań komisji należy:

1) utrzymywanie stałej łączności z ludnością i jej organizacjami masowymi, przyciąganie jej do współpracy z organami państwowymi, pobudzanie i wykorzystywanie społecznej inicjatywy wyborców, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu wnioskom i postulatom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli, oraz informowanie ich o sposobie załatwienia tych wniosków i postulatów;
2) czuwanie nad realizacją programu wyborczego Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — w zakresie objętym działalnością danej komisji;
3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością organów państwowych, przedsiębiorstw, instytucji i zakładów nie podporządkowanych Radzie w zakresie wynikającym z koordynacyjnej roli Rady w stosunku do tych organizacji i jednostek, oraz w zakresie przyjmowania i załatwiania przez nie skarg i wniosków;
4) inicjowanie na szczeblu wojewódzkim koordynacji działalności organów państwowych, przedsiębiorstw, instytucji i zakładów nie podporządkowanych Radzie z działalnością Rady i Prezydium w zakresie spraw objętych działalnością danej komisji;
5) sprawowanie kontroli nad działalnością odpowiednich resortowo wydziałów, zjednoczeń oraz przedsiębiorstw, instytucji i zakładów podporządkowanych Radzie w zakresie objętym ich działalnością oraz w zakresie przyjmowania przez nie skarg, postulatów i wniosków ludności;
6) wysłuchiwanie sprawozdań i informacji składanych przez kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń podporządkowanych Radzie;
7) udzielanie kierownikom wydziałów:
   a) zaleceń wiążących w sprawach określonych aktualnie obowiązującą uchwałą Prezydium,
   b) zaleceń niewiążących w innych sprawach ilekroć zajdzie tego potrzeba;
8) wydawanie opinii wiążących — w przypadkach gdy o wydanie tego rodzaju opinii zwróci się kierownik zainteresowanego wydziału, zobowiązany do tego uchwałą Prezydium;
9) wydawanie opinii niewiążących — w przypadkach gdy o wydanie tego rodzaju opinii zwróci się do zainteresowanej komisji Prezydium lub kierownik zainteresowanego wydziału;
10) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady, Prezydium oraz organów naczelnych;
11) podejmowanie — w formie wniosków — inicjatywy w stosunku do Rady i Prezydium w zakresie usprawnienia poszczególnych dziedzin ich działalności;
12) opracowywanie i przedkładanie Radzie stanowiska do sprawozdań składanych przez Prezydium;
13) opiniowanie projektów uchwał Rady, jeżeli dotyczą one zakresu spraw objętych działalnością danej komisji, oraz materiałów przedkładanych Radzie przez Prezydium;
14) opiniowanie projektów uchwał Prezydium w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawnych:
15) opracowywanie i przedkładanie Radzie na jej żądanie swoich planów pracy;
16) wykonywanie innych poleceń Rady.

§ 37.

Rodzaje i skład liczbowy komisji ustala Rada, kierując się faktyczną potrzebą oraz wytycznymi Rady Państwa.

§ 38.

W celu wykonania zadań doraźnych Rada może powołać — w miarę potrzeby — komisje niestałe.

§ 39.

Przewodniczącym komisji może być tylko radny.

§ 40.

Zmian w składach osobowych komisji dokonuje Rada na wniosek Komisji Mandatowej zgłoszony w oparciu o propozycje zainteresowanych Komisji.

§ 41.

1. W zakresie przeprowadzania kontroli społecznych komisje powinny w miarę możliwości nawiązywać współpracę z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli, Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym oraz Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych i innymi organizacjami społecznymi.

2. W przypadkach określonych w art. 21 kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczącego obowiązku wyłączania się od udziału w postępowaniu jeśli zachodzi choćby jedna z 7-miu wyliczonych w nim przesłanek, członek komisji powinien wyłączyć się od udziału w kontroli przeprowadzanej przez komisję.

§ 42.

W miarę potrzeby komisje mogą zwracać się do Prezydium z wnioskiem o wydanie odpowiednich zarządzeń lub podjęcie odpowiednich uchwał.

§ 43.

W sprawach dotyczących działalności jednostek nie podporządkowanych Radzie komisje mogą zgłaszać swe wnioski bądź bezpośrednio pod adresem tych jednostek bądź też skierowywać je do ich organów nadrzędnych.

§ 44.

1. O sposobie załatwienia wniosku komisji zarówno Prezydium jak też wydziały i zjednoczenia obowiązane są powiadomić komisje najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku.

2. W przypadkach nieuwzględnienia wniosku komisji odpowiedź powinna zawierać uzasadnienie na piśmie.

3) Od stanowiska, o którym mowa w ust. 2-gim, przysługuje komisji odwołanie, które należy składać do Prezydium lub Rady — w zależności od tego czy załatwienia wniosku odmówił wydział czy też Prezydium.

§ 45.

W wykonaniu swoich zadań komisje obowiązane są współdziałać ze sobą w szczególności w zakresie:

1) realizacji wytycznych i zaleceń o charakterze koordynacyjnym ustalonych przez konwent w przedmiocie przygotowywania sesji oraz opiniowania projektów planu i budżetu,
2) uzgadniania planów pracy ze szczególnym uwzględnieniem wspólnego badania określonych problemów przeprowadzania kontroli oraz współdziałania w opracowywaniu wniosków pokontrolnych,
3) opracowywania w miarę potrzeb wspólnych koreferatów oraz projektów uchwał i wniosków na sesję,
4) zapraszania w miarę potrzeby — przedstawicieli innych komisji do udziału w posiedzeniach i przeprowadzanych kontrolach,
5) odbywania wspólnych posiedzeń i narad z innymi komisjami jeżeli tego wymaga charakter danej sprawy,
6) zasięgania opinii oraz wykorzystywania w swej działalności materiałów innych komisji.

§ 46.

Komisje powinny w miarę potrzeby:

1) odbywać wspólne posiedzenia z odpowiednimi komisjami stopnia powiatowego w celu wymiany i rozpowszechniania wzajemnych doświadczeń,
2) delegować swych przedstawicieli na posiedzenia odpowiednich komisji rad narodowych niższego stopnia,
3) zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli odpowiednich komisji rad narodowych niższego stopnia w przypadkach jeśli wymaga tego rodzaj spraw rozpatrywanych na posiedzeniu.

§ 47.

1. W porozumieniu z Komisją Planu i Finansów Prezydium ustala dla jednostek objętych budżetem wytyczne w zakresie prac przygotowawczych do sesji budżetowej.
2. Na najbliższym posiedzeniu Konwentu — Komisja Planu i Finansów ustala wspólnie z przewodniczącymi komisji harmonogram prac przygotowawczych do sesji budżetowej, zawierający zadania dla każdej komisji w synchronizacji z wytycznymi, o których mowa w ust. 1-szym.
3. Przed uchwaleniem projektu planu i projektu budżetu — Prezydium obowiązane jest zasięgnąć uprzednio opinii poszczególnych komisji.
4. Wnioski poszczególnych komisji dotyczące projektu planu i projektu budżetu powinny być złożone — w termine przewidzianym w harmonogramie prac przygotowawczych do sesji — Komisji Planu i Finansów, która w oparciu o zebrane w ten sposób materiały opracowuje ogólną ocenę obydwu projektów i przedstawia ją w formie koreferatu na sesji budżetowej.
5. W posiedzeniu Komisji Planu i Finansów poświęconym ostatecznemu rozpatrzeniu projektu planu i budżetu powinni uczestniczyć przedstawiciele poszczególnych komisji.

V. Konwent.

§ 48.

1. Przewodniczący komisji tworzą łącznie Konwent Przewodniczących komisji.
2. Konwent wybiera ze swego grona przewodniczącego Konwentu i jego zastępcę.
3. W posiedzeniu Konwentu uczestniczą członkowie Prezydium oraz zainteresowani — ze względu na tematykę posiedzenia — kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy zjednoczeń.
4. Ponadto przewodniczący Konwentu zaprasza na posiedzenia Konwentu:
   1) przewodniczących klubów radnych,
   2) przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu,
   3) przewodniczącego obrad — w przypadku wybrania go przez Radę na dłuższy okres.

§ 49.

Do zakresu działania Konwentu należy:
1) współdziałanie z Prezydium w zakresie przygotowywania sesji, a w szczególności w zakresie przygotowywania materiałów na sesję oraz ustalania projektu porządku obrad, a także miejsca, dnia i godziny jej otwarcia,
2) współdziałanie z Prezydium w przygotowywaniu projektów planu pracy Rady oraz występowanie — w razie potrzeby — na sesji z wnioskami dotyczącymi zmian tego planu w toku jego realizacji,
3) koordynowanie planów pracy poszczególnych komisji w zakresie współdziałania między poszczególnymi komisjami przez wiązanie tych planów z rocznymi planami Rady,
4) wnioskowanie kandydatów na przewodniczącego oraz sekretarza obrad,
5) rozpatrywanie — na wniosek Komisji Mandatowej — projektów regulaminów Rady oraz projektów zmian tego regulaminu,
6) ustalanie wspólnie z Prezydium — w przypadkach włączenia do planu pracy Rady wysłuchiwania sprawozdań z działalności rad narodowych niższego stopnia — zakresu tego sprawozdania oraz trybu przygotowania materiałów w tym przedmiocie na sesję,
7) inicjowanie współpracy komisji z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli oraz Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym w zakresie przeprowadzania wspólnych kontroli oraz wykorzystywania przez kontrolujących materiałów dotyczących usprawnienia działalności różnych dziedzin gospodarki terenowej.

§ 50.

1. Posiedzenie Konwentu zwołuje jego przewodniczący w porozumieniu z przewodniczącym Prezydium — przynajmniej na 2 tygodnie przed każdą sesją, a ponadto w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Konwentu poświęcone omawianiu projektu porządku obrad, sposobu przygotowywania sesji oraz ustalenia miejsca, dnia i godziny jej otwarcia, odbywać się powinny wspólnie z posiedzeniem Prezydium na ten temat.

VI. Współdziałanie z komitetami Frontu Jedności Narodu.

§ 51.

Rada, jej organy i radni utrzymują stałą więź z komitetami Frontu Jedności Narodu, korzystając z ich inicjatywy w zakresie działalności społeczno-politycznej, dotyczącej zwłaszcza prac organizacyjno-masowych, realizacji programu wyborczego Frontu oraz spraw osobowych radnych.

§ 52.

W przypadkach jeżeli na posiedzeniu Komisji Mandatowej rozpatrywane mają być sprawy osobowe radnych w zakresie:
1) utrzymywania przez nich więzi z wyborcami ze szczególnym uwzględnieniem spotkań z wyborcami lub innych form utrzymywania z nimi kontaktów,
2) odwołania radnego przez wyborców,
3) pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
4) zrzeczenia się przez radnego mandatu,
5) naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnej radnego

— Komisja ta obowiązana jest zapraszać na swe posiedzenia przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 53.

1. Radni kontaktują się z terenowo właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:
   1) utrzymywania więzi z wyborcami,
   2) rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji wniosków i postulatów wyborców,
   3) inicjowania i realizacji czynów społecznych,
   4) organizowania i rozwijania społecznych form współżycia mieszkańców (komitety blokowe, osiedlowe i domowe, komisje rozejmowo-pojednawcze itp),
   5) innej działalności organizacyjno-masowej.
2. Radni obowiązani są w swej społecznej działalności stosować się do wytycznych właściwych terenowo komitetów Frontu Jedności Narodu.
3. W celu koordynowania pracy radnych w poszczególnych okręgach wyborczych, radni mogą tworzyć zespoły terenowe przy terenowo właściwych Komitetach Frontu Jedności Narodu.

VII. Prezydium.

§ 54.

Prezydium obowiązane jest uwzględnić w pierwszej kolejności w swych planach pracy zagadnienia zawarte w planach pracy Rady, a ponadto zagadnienia wynikające z treści uchwał Rady.

§ 55.

1. Prezydium obowiązane jest do:
   1) składania Radzie sprawozdań z wykonania jej uchwał w terminach ustalonych w tych uchwałach bądź też na żądanie Rady,
   2) przesyłania radnym w odstępach kwartalnych informacji o swojej działalności.
2. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, powinny ustosunkować się każdorazowo właściwe ze względu na tematykę komisje.

§ 56.

W celu zapewnienia pełnej realizacji uchwał Rady, Prezydium obowiązane jest do:
1) podejmowania odpowiednich uchwał względnie wydawania zarządzeń o charakterze wykonawczym, które zawierać powinny konkretyzację postanowień uchwały Rady, określać terminy i sposoby realizacji zadań, oraz odpowiedzialne za ich wykonanie jednostki organizacyjne podporządkowane Prezydium z tym, że projekty tych uchwał i zarządzeń powinny być uzgadniane z właściwymi problemowo komisjami,
2) organizowania okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwał Rady.

§ 57.

1. W okresie między sesjami członkowie Prezydium współpracują w zakresie nadzorowanych przez nich grup spraw z odpowiednimi komisjami.
2. Współpraca członków Prezydium, o której mowa w ust. 1-szym, polega w szczególności na braniu udziału w posiedzeniach komisji oraz porozumiewaniu się w ważniejszych sprawach z przewodniczącymi komisji.

Bibl. Jag.

§ 58.

Prezydium obowiązane jest udzielać komisjom jak najdalej idącej pomocy organizacyjno-technicznej w wykonywaniu przez nie zadań wynikających z ich zakresu działania.

VIII. Wydziały.

§ 59.

1. Do zadań kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń w czasie obrad sesji należy:
1) uczestniczenie w obradach przez cały czas trwania sesji,
2) notowanie wszelkich interpelacji, wniosków i uwag radnych, dotyczących zakresu działania danego wydziału lub zjednoczenia oraz udzielanie — z upoważnienia Prezydium — wyjaśnień ustnych lub na piśmie związanych z tymi interpelacjami, wnioskami i uwagami,
3) przygotowywanie na żądanie Rady i jej komisji informacji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału lub zjednoczenia, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady.

2. Wydziały obowiązane są przesyłać komisjom wszelkie niezbędne im materiały w takim czasie by materiały te wpłynęły do komisji conajmnie na 2 tygodnie przed terminem ustanowionym dla ich rozpatrzenia.

§ 60.

O przebiegu sesji, a zwłaszcza o podjętych przez Radę uchwałach oraz zgłoszonych przez radnych pod adresem organów wykonawczych Rady wnioskach i uwagach — kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są informować możliwie niezwłocznie podległych im pracowników w celu włączenia ich tą drogą do realizacji zadań wynikających z uchwał Rady.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 61.

1. Urzędowym wydawnictwem Rady jest Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, zwany dalej „Dziennikiem".

2. Dziennik przeznaczony jest do ogłaszania w nim przede wszystkim aktów prawnych Rady, Prezydium i wydziałów oraz rad narodowych niższych stopni i ich prezydiów.

3. Za zgodą przewodniczącego Prezydium mogą być w Dzienniku ogłaszano zarządzenia, wytyczne, okólniki, obwieszczenia i inne akty prawne organów państwowych nie podporządkowanych Radzie, których publikacji w Dzienniku nie przewidują przepisy szczególne.

4. Obowiązkowemu ogłaszaniu w Dzienniku podlegają uchwalone przez Radę albo przez Prezydium miejscowe przepisy prawne.

5. Ponadto ogłoszeniu w Dzienniku podlegają inne uchwały rad narodowych województwa gdańskiego i ich prezydiów jeżeli organ, który podjął uchwałę tak postanowił, oraz uchwały, których publikację w Dzienniku przewiduje przepis szczególny.

6. Uchylenie, zmiana lub sprostowanie aktu prawnego ogłoszonego w Dzienniku nastąpić może tylko w formie aktu ogłoszonego w tym Dzienniku.

§ 62.

Zmiany w regulaminie niniejszym nastąpić mogą jedynie w drodze uchwały Rady podjętej na wniosek Komisji Mandatowej.

§ 63.

Wykładnia przepisów regulaminu niniejszego oraz czuwanie nad przestrzeganiem jego zasad należy do właściwości Komisji Mandatowej.

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

21

OBWIESZCZENIE

Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 22 marca 1966 r.

o utracie mocy zarządzenia porządkowego Nr 1 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 21 lipca 1964 r. w sprawie wprowadzenia ograniczenia palenia tytoniu w lasach, na wrzosowiskach, suchych łąkach i torfowiskach województwa gdańskiego oraz okresowego zakazu wsępu do lasów szczególnie zagrożonych pożarami.

Zgodnie z wymogami zawartymi w art. 6 ust. 2 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz.U. Nr 8, poz. 47), podaje się do powszechnej wiadomości, że z dniem 17 marca 1966 r. utraciło moc zarządzenie porządkowe Nr 1 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 21 lipca 1964 r. w sprawie wprowadzenia ograniczenia palenia tytoniu w lasach, na wrzosowiskach, suchych łąkach i torfowiskach województwa gdańskiego oraz okresowego zakazu wstępu do lasów szczególnie zagrożonych pożarami (Dz. Urz. WRN Nr 10 poz. 67) — wskutek uchylenia przez Wojewódzką Radę Narodową w Gdańsku swej uchwały Nr 32 /XX/64 z dnia 15 października 1964 r. zatwierdzającej to zarządzenie.

Przewodniczący Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Piotr Stolarek

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, I piętro, pokoje: Nr 151 (Redakcja — tel. 31-24-96, wzgl. 31-68-21 wewn. 221) i Nr 131 (Administracja — tel. 31-68-21 wewn. 268).

Redakcja i Administracja czynna jest od godziny 8,30 do 15,30.

Prenumerata: roczna (ze skorowidzem) 18 zł, półroczna — 10 zł. Cena pojedyńczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości stron — 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony. Wpłaty na prenumeratę należy uiścić z góry na konto 304-94/2/62 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — w Narodowym Banku Poliskim — III Oddział Miejski w Gdańsku.

Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu i 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

Cena niniejszego numeru wynosi: 1 egz. 3,00 zł. Gdańskie Zakłady Graficzne zam. 627 — B-5